

# Rédiger la vision

---

## **L'énoncé de la vision doit :**

- Préciser la direction, le but et le caractère unique d'une entreprise ;
- Organiser l'action autour d'objectifs, de stratégies et de tâches stimulantes ;
- Proposer un cadre commun qui permet aux individus de coordonner et d'intégrer leurs activités ;
- Donner un sens à ce que font les individus ;
- Présenter un défi à l'organisation et à ses membres que tous s'efforceront de relever.

## **Les questions suivantes peuvent aider l'entreprise à élaborer sa vision :**

- Où nous voyons-nous dans trois ans ?
- Quelles sont nos ambitions, nos objectifs clés ?
- Quel créneau voulons-nous occuper ?
- Où voulons-nous concentrer nos efforts ?

## **Une vision bien élaborée :**

- Est énoncée clairement (courte et précise);
- Est orientée vers le futur, vers un avenir idéal ;
- Suggère un cadre de référence qui reflète une interprétation de l'environnement futur ;
- Symbolise le changement vers lequel les dirigeants s'efforcent d'orienter les énergies et les ressources.